



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 495**

22 Απριλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11088 (1)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 19 Φεβρουαρίου 2002 ΣΣΕ των εργαζομένων στα καταστήματα πώλησης προϊόντων στα καταστήματα πώλησης προϊόντων κρέατος κάθε είδους όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθ.80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 29ης Μαρτίου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 19 Φεβρουαρίου 2002 ΣΣΕ των εργαζομένων στα καταστήματα πώλησης προϊόντων κρέατος κάθε είδους όλης της χώρας, για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 15.3.2002.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Απριλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. Υ7Α/Γ.Π./οικ./38358 (2)

Αναγνώριση Νοσοκομειακών Μονάδων ως κατάλληλων για άσκηση των γιατρών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1278/82 όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2194/94.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1397/83 όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 2519/97.
4. Τις 3062/8.3.2002, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096/26.3.2002 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ.
5. Την ΔΥ (3-4)α Γ.Π. οικ./45284/20.12.2001 (ΦΕΚ Β' 1741/01) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υφυπουργού», στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

I. Κυρώνουμε τις ανωτέρω (4) σχετικές γνωμοδοτήσεις της Ε.Ε. του ΚΕΣΥ, με τις οποίες αναγνωρίζονται οι ακόλουθες νοσοκομειακές μονάδες, ως κατάλληλες για άσκηση των γιατρών στις αναφερόμενες ειδικότητες:

1. Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας
- Ουρολογικό Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην Ουρολογία.
- Μ/Γυναικολογικό Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην Μ/Γυναικολογία.

2. Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης
- Παν/κό Αγγειοχειρουργικό Τμήμα: 2 χρόνια άσκηση στην Αγγειοχειρουργική.

3. Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης.
- Οφθαλμολογικό Τμήμα: 2 χρόνια άσκηση στην Οφθαλμολογία.

4. Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ».
- Νευροχειρουργικό Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην Νευροχειρουργική.
- Τμήμα Πλαστικής Χειρουργικής: Πλήρη άσκηση στην Πλαστική Χειρουργική.

II. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Η Γενική Διευθύντρια Υγείας
Β. ΦΛΟΥΡΗ

Αριθ. Υ7α/Γ.Π./οικ./38389 (3)

Αναγνώριση Νοσοκομειακών Μονάδων ως κατάλληλων για άσκηση των γιατρών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1278/82 όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2194/94.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1397/83 όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 2519/97.
4. Τις 3123, 3125, 3126. 3124/28.3.2002. 3134, 3138, 3136, 3137. 3135/29.3.2002 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ.
5. Τη ΔΥ (3-4)α Γ.Π. οικ./45284/20.12.2001 (ΦΕΚ Β' 1741/2001) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υφυπουργού», στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

I. Κυρώνουμε τις ανωτέρω (4) σχετικές γνωμοδοτήσεις της Ε.Ε. του ΚΕΣΥ, με τις οποίες αναγνωρίζονται οι ακόλουθες νοσοκομειακές μονάδες, ως κατάλληλες για άσκηση των γιατρών στις αναφερόμενες ειδικότητες:

1. Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων
- Τμήμα Χειρουργικής Θώρακα - Καρδιάς: 2 χρόνια άσκηση στη Χειρουργική Καρδιάς και μεγάλων Αγγείων για την ειδικότητα της Χειρουργικής Θώρακος.

2. Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ».
- Ορθοπαιδικό Τμήμα: 2 χρόνια άσκηση στην Ορθοπαιδική.

3. Γενικό Νοσοκομείο Άρτας
- Μ/Γυναικολογικό Τμήμα: 1 χρόνο άσκηση στην Μ/Γυναικολογία.

4. Εθνικό Ίδρυμα Αποκατάσταση Αναπήρων
- Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα: 1 χρόνο άσκηση στην Ακτινοδιαγνωστική (Κλασσική Ακτινολογία).

5. 424 Γενικό Στρατιωτικό Νοσοκομείο Εκπαίδευσης
- Δερματολογικό Τμήμα: 2 χρόνια άσκηση στη Δερματολογία - Αφροδισιολογία.

6. Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας
- Ορθοπαιδικό Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην Ορθοπαιδική.

7. Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ»
- Ω.Ρ.Λ. Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην Ω.Ρ.Λ.
- Νευρολογικό Τμήμα: 1 1/2 χρόνο άσκηση στη Νευρολογία.

8. Γενικό Νοσοκομείο Ρόδου «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ».
- Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα: 2 χρόνια άσκηση στην Ακτινοδιαγνωστική (κλασσική Ακτινολογία).

II. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Η Γενική Διευθύντρια Υγείας
Β. ΦΛΟΥΡΗ

Αριθ. 6307/01 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καστοριάς «ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 4042/22.8.1999 απόφασή μας περί σύστασης ιδι-

ου Νομικού Προσώπου το Δήμο Καστοριάς Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ».

2) Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 207/97 τ.Α΄) και του Ν. 2647/98 (ΦΕΚ 237/98 τ.Α΄).

3) Την 6/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη «ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ» που επικυρώθηκε με την 171/2001 απόφαση του Δ.Σ. Καστοριάς.

4) Την 22/2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ του Νομού (Αριθμ πρακ. 6/2001).

5) Την ανάγκη έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης «ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ», αποφασίζει ομόφωνα:

1. Εγκρίνει την 6/2001 απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη Αθανάσιος Χριστόπουλος».

2. Επαναβεβαιώνει την έγκριση του Ο.Ε.Υ. (απόφαση Δ.Σ. 64/2000) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης ο οποίος αναλυτικά έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
«ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ»

ΆΡΘΡΟ 1ο
Οργανωτικό σχήμα

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Καστοριάς θα έχει προϊστάμενο που θα ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 με βαθμό Α΄ και σε έλλειψη υπάλληλος του κλάδου ΤΕ1 με βαθμό Α΄ και σε έλλειψη των δύο πρώτων υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α'.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διάρθρωση θέσεων

Όλη η υπηρεσία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης θα απαρτίζεται από:

1. Το Γραφείο Προϊσταμένου.
2. Το Γραφείο βιβλίων, καταλόγων, δελτιογράφησης και αναγνωστηρίου.
3. Το Γραφείο Προσωπικού.
4. Το Γραφείο Λογιστηρίου.
5. Τεχνικό Προσωπικού-Καθαρίστρια.
6. Φύλακας.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Προσωπικό

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού της βιβλιοθήκης διαρθρώνονται κατά κατηγορίες ,κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Διοικητικό Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Μία (1) θέση Εφόρου Βιβλιοθήκης κλάδου ΠΕ2 με βαθμό Δ-Α

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το απαιτούμενο, κατά περίπτωση για τη θέση Εφόρου πτυχίου ή δίπλωμα ΑΕ1 της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολής αλλοδαπής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Δύο (2) θέσεις βιβλιοθηκονόμων κλάδου ΤΕ1 με βαθμούς Δ-Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το απαιτούμενο, κατά περίπτωση για τη θέση βιβλιοθηκονόμων, πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕ1 της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολής της αλλοδαπής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Δύο (2) θέσεις διοικητικών κλάδου ΔΕ1 με βαθμούς Δ-Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή Ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τμήματος υπαλλήλων γραφείου, διοίκησης ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου .Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας οι θέσεις των παραπάνω κλάδων καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου-τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Τεχνικό Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Μία (1) θέση καθαρίστριας ΥΕ 16 με βαθμούς Δ-Γ.

Μία (1) θέση φύλακα ΥΕ 16 με βαθμούς Δ-Γ.

Τυπικό προσόν πρόληψης ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλ. απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν. 580/1970. Ελλείψει υποψηφίων με το παραπάνω τυπικό προσόν, δύναται να χωρίσει πρόσληψη προσώπων με υποδεέστερες γραμματικές γνώσεις.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΡΟΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Από το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με σύμβαση μίσθωσης έργου προς αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες νομικές διατάξεις.

- Κάθε εργαζόμενος στην Δημοτική Βιβλιοθήκη κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόμενο περισσοτέρων από μιας θέση εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- Σε κάθε Γραφείο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο. Οι θέσεις που αναφέρονται παραπάνω δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες.

΄Αρθρο 4ο
Αντικείμενα και αρμοδιότητες

Τα αντικείμενο και οι αρμοδιότητες του προσωπικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι:

1. Γραφείο Προϊσταμένου

Για την άσκηση των καθηκόντων Προϊσταμένου του τμήματος ορίζεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ2 με βαθμό Α και ελλείψη υπάλληλος του κλάδου ΤΕ1 με βαθμό Α και σε έλλειψη των δύο πρώτων υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α.

Ο Προϊστάμενος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του

τμήματος και τις διευθύνει. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία τους.

Συντάσσει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη Βιβλιοθήκη και τα υπογράφει.

Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λύση, τις διάφορες ανάγκες της Βιβλιοθήκης κυρίως δε την προμήθεια εντύπων και χειρογράφων καθώς και τη συντήρηση παλαιών εντύπων.

2. Γραφείο βιβλίων, καταλόγων, δελτιογράφησης και αναγνωστηρίου.

Την άσκηση των καθηκόντων του παραπάνω γραφείου ασκούν υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμων, που υποχρεούνται όπως ασχολούνται εναλλάξ με τα παρακάτω:

- Με την εισαγωγή στη Βιβλιοθήκη βιβλίων, περιοδικών και των λοιπών εντύπων και χειρογράφων που προέρχονται από δωρεές ή αγορά ή βάσει άλλης νομικής υποχρέωσης.

- Τηρούν το βιβλίο εισαγωγής βιβλίων και επιμελούνται την καταχώρηση αυτών στο βιβλίο εισαγωγής από δωρεές ή στο βιβλίο εισαγωγής από αγορές.

Αποδελτιώνουν τα βιβλία ή περιοδικά ή εφημερίδες και τα ταξινομούν σύμφωνα με το ταξινομικό σύστημα που έχει η βιβλιοθήκη. Τα μεν βιβλία τα τοποθετούν στα ράφια, τα δε δελτία στις δελτιοθήκες. Εξυπηρετούν επίσης το αναγνωστικό κοινό.

- Τηρούν την κατάσταση κίνησης (στατιστική) του αναγνωστηρίου, εξυπηρετούν τους αναγνώστες και γενικά εποπτεύουν για την πιστή και χωρίς προβλήματα εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης μέσα στο αναγνωστήριο.

3. Γραφείο Προσωπικού

Τα καθήκοντα ασκεί ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

Ο υπάλληλος αυτός διεκπεραιώνει κάθε υπηρεσιακή ενέργεια που αφορά διορισμούς, προαγωγές, άδειες κ.λ.π. των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και κοινοποιεί αρμόδια αυτές προς καθορισμό της μισθολογικής κατάστασης αυτών.

Επιμελείται την σύνταξη, καταχώρηση και τήρηση, υπό άμεση καθοδήγηση και ευθύνη του Προϊσταμένου, σαν γραμματέα του Δ.Σ. των πρακτικών των συνεδριάσεων του παραπάνω Συμβουλίου.

4. Γραφείο Λογιστηρίου

Τα καθήκοντα ασκεί ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

Ο υπάλληλος αυτός τηρεί τα υπό των Νόμων και Διαταγμάτων προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία. Εκκαθαρίζει πάσης φύσεως δαπάνες. Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών και οφειλετών. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των μισθών του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Τηρεί το βιβλίο δημοσιεύσεων και διακηρύξεων δημοπρασιών και προμηθειών της Βιβλιοθήκης.

Μπορεί τα ανωτέρω καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του γραφείου προσωπικού και του γραφείου λογιστηρίου, εφόσον κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, να ανατεθούν σωρευτικά σε έναν μόνον υπάλληλο του κλάδου ΔΕ1.

5. Τεχνικό προσωπικό - καθαρίστρια

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 εργατών - Καθαρίστρια

6. Τεχνικό Προσωπικό

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 - φύλακας

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86 και το Π.Δ. 37α/87 και γενικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις αυτού ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών συναφών διατάξεων που αφορούν το προσωπικό του Δήμου. Οι προσλήψεις του προσωπικού θα γίνονται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 6ο

Το προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε περίπτωση διάλυσής της θα απορροφηθεί από το Δήμο Καστοριάς.

Άρθρο 7ο

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ψηφίζεται από το Δ.Σ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 171/01.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης «ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 29 Μαρτίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΑΡΙΑ ΣΚΦΡΑΦΝΑΚΗ

Αριθμ. 6434 (5)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΟΣΧΟΧΩΡΙΟΥ» στην πρώην Κοινότητα Μοσχοχωρίου Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 2953/1.2.1991 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου Μοσχοχωρίου» στην πρώην Κοινότητα Μοσχοχωρίου Ν. Λάρισας, η οποία δημοσιεύθηκε στο αρίθμ. ΦΕΚ 103/Τ.Β΄/28.2.1991.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97.

5. Την αρίθμ. Δ4/338/14.8.2000 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1065/Τ.Β΄/30.8.2000) περί «Κατάρ-

γησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης και διαίρεσης Δημοτικών Σχολείων».

6. Την αρίθμ. 25/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νίκαιας, περί κατάργησης του Νομικού Προσώπου στο Δημοτικό του Διαμέρισμα Μοσχοχωρίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου Μοσχοχωρίου».

7. Την αρίθμ. 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφασή μας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου Μοσχοχωρίου» στην πρώην Κοινότητα Μοσχοχωρίου Ν. Λάρισας, νυν Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Νίκαιας Ν. Λάρισας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νίκαιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ζ. ΛΙΟΥΠΑΣ

Αριθ. 428 οικ. (6)

Διαπίστωση ανάγκης υπερωριακής εργασίας για το 2002 και καθιέρωση αυτής με αμοιβή, κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Ν.Α. Κιλκίς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 40Α/97), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 για υπερωριακή εργασία (ΦΕΚ 57Α/98).

2) Του άρθρου 35 παραγρ. 7 του Ν. 2738/99 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κλπ.» (ΦΕΚ 180Α/99), σύμφωνα με το οποίο η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν.Α. και η καθιέρωση αυτής με αμοιβή γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

3) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κλπ., τις έκτακτες υπηρεσιακές μετακινήσεις του Νομάρχη, τον φόρτο εργασίας της Δ/νσης Διοικ. Υπηρεσιών, καθώς και της Δ/νσης Οικον. Υπηρεσιών, λόγω του μικρού αριθμού υπηρετούντων υπαλλήλων, κλπ.

4) Το γεγονός ότι έχει εξασφαλισθεί η πίστωση που απαιτείται για την πληρωμή της συγκεκριμένης δαπάνης και η οποία ανέρχεται στο ποσό των 30.814,38 € ήτοι 23.477,62 € για υπερωριακή απογευματινή και 7.336,76 € για εργασία νυχτερινών ωρών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν. Α. Κιλκίς για το έτος 2002 και καθιερώνουμε αυτήν με αμοιβή, για την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κλπ.

Επίσης για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες μετακίνησης του Νομάρχη και την γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων του Νομάρχη και του αναπληρωτή αυτού, καθώς και της γραμματείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, για την οργάνωση και τέλεση εθνικών εορτών και εκδηλώσεων, φιλοξενία ξένων και ντόπιων αποστολών, την εγκατάσταση και αξιοποίηση μηχανογραφικών προγραμμάτων κλπ., για τον προγραμματισμό των έργων καθώς και για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των Δ/νσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως η κατάρτιση του προϋπ/σμού του έτους 2003, ο απολογισμός - ισολογισμός του οικον. έτους 2001, κ.λ.π.

Οι προαναφερόμενες έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες θα αντιμετωπισθούν «με υπερωριακή εργασία 35 υπαλλήλων και για 6000 ώρες απογευματινές, 200 ώρες νυχτερινές μετά τις 10 το βράδυ και 1200 ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 9 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΔΗΣ

Αριθ. 1343 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Ν. Βοιωτίας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ. Αλιάρτου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 227/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου, που επικυρώθηκε με την 14147/11.12.2000 απόφαση της Δ/ντριας τοπ. Αυτ/σης και Δ/νσης Ν. Βοιωτίας για την οποία συστήθηκε το Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 περί Δημοτικών και κοινοτικών Νομικών Προσώπων.

3. Τις Διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 ΦΕΚ 9 τ. Α /30.1.2001 «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες Διατάξεις».

4. Τις Διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α) «Διοίκηση, Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί κατάστασης Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του».

7. Την 211/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Αλιάρτου με την οποία εγκρίθηκε η 23/2001 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Την 123 /2001 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/90 Ν. Βοιωτίας.

9. Την αριθ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/Β/97) απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 211/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου, με την οποία εγκρίθηκε η 23/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου" που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ον
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, ανάλογα με την δυναμικότητα του και σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το τμήμα του Νομικού Προσώπου με έδρα την Αλίαρτο αποτελείται από τα εξής γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

Β) Γραφείο Διοικητικού -Οικονομικού -Μαγείρων και καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 2ον
Αρμοδιότητες τμήματος και Γραφείων

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής Αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού- Οικονομικού- Μαγείρων και καθαριότητας επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3ον
Καθήκοντα Προϊσταμένου τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

5. α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων του.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού -Μαγείρων και καθαριότητας, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη του σκοπού του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 5ον
Καθήκοντα υπαλλήλου Διοικητικού-Οικονομικού Μαγείρων και καθαριότητας

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού, με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Δ/ντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού-απολογισμού- ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων βοηθών μαγείρων και καθαριότητας.

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά έντυπα εισαγωγής- εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτής.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρίου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού του Παιδικού Σταθμού, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Υποχρεούνται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας και υγείας, για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

ΑΡΘΡΟ 6ον
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Π.Ε Νηπιαγωγών
Θέσεις: δύο (2)
Βαθμός Δ- Α

2. ΤΕ9- Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις: δύο (2)
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΤΕ 17 Διοικητικός-Λογιστικός
Θέσεις: μια (1)
Βαθμός Δ -Α
4. ΔΕ8 Βρεφοκόμων- Παιδοκόμων
Θέσεις: δύο (2)
Βαθμός Δ-Α
5. ΔΕ32- Μαγείρων
Θέσεις: μία (1)
Βαθμός Δ-Α
6. ΥΕ 14 Βοηθητικού προσωπικού (μαγείρισσα)
Θέσεις: δύο(2)
Βαθμός Ε-Β
7. ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας
Θέσεις: δύο (2)
Βαθμός Ε-Β

Β ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) Μόνιμο προσωπικό
1. ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)
Θέσεις: μία (1)

Η Θέση είναι προσωποπαγής δημοσίου δικαίου και καταργείται όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Γ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ Νηπιαγωγών η ελλείψει ΤΕ16 ΄Η ΤΕ9
Θέσεις: δύο(2)
2. ΥΕ 14 Βοηθός Μαγείρου
Θέσεις: μία (1)
3. ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας
Θέσεις: μία (1)

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν 2646/98. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας οι οποίοι μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ, δύναται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπ/γών (προσωρινός)

ΑΡΘΡΟ 7ον
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα στο οποίο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)- ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ως προϊστάμενος του τμήματος Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του γραφείου Προσχολικής Αγωγής, επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) - ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, Προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του γραφείου Διοικητικού- Οικονομικού, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού , ΤΕ17 Διοικητικού -Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού- Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 8ον

Για τον Διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ον

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, θέσεις κατά κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο ΝΠΔΔ ανεξαρτήτου σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων αναγκών των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις -Τμήματος γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των Υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτής σε ειδικά αντικείμενα , κατά την οποία κατανομή, θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ., οι κρινόμενοι από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε κάθε περίπτωση ασθενείας τους η κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό Λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κλπ. ύψους 50.000.000 δρχ. περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της Δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 28 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθμ. 5080 (8)

Κύρωση αναδασμού αγροκτήματος Γαλατά, Ν. Αιτωλοακαρνανίας

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 άρθρο 15 παρ. 1.
2. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλ/νιας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό το έτος 2002 στην κτηματική περιοχή Δ. Δ. Γαλατά, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 12 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

Αριθμ. ΔΒΜ/621/Φ. 26 - 2 (9)

Παράταση του χρόνου ισχύος της ΔΒΜ/602/Φ.26-2/10.4.1997 απόφασης καθορισμού νέων λατομικών περιοχών αδρανών υλικών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1428/84 «Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις».

β) Του Ν. 2115/93 «Τροποποίηση,αντικατάσταση, και συμπλήρωση του Ν. 1428/84 ...».

γ) Του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχ. Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις»,όπως ισχύει σήμερα.

δ) Του άρθρου 6 του Ν. 2702/99 «Διάφορες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

2. Την 28/31.3.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Μαγνησίας «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας», όπως τροποποιήθηκε με την 121/3.12.2001 όμοια.

3. Την αριθμ. ΔΒΜ/602/Φ.26-2/10.4.1997 απόφασή μας, με την οποία καθορίσθηκαν νέες λατομικές περιοχές (VII & VIII) αδρανών υλικών στο Νομό Μαγνησίας (ΦΕΚ 328/ΤΒ/21.4.1997).

4. Την από 14.3.2002 αίτηση της ΑΕ ΛΑΤΟΜΕΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ για τη χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείου αδρανών υλικών 300,3275 στρ. στη θέση «ΚΟΦΡΙΤΗΣ» του Δήμου Ν.Ιωνίας (ΔΔ Γλαφυρών), εντός της VII λατομικής περιοχής.

5. Την από 4.4.2002 αίτηση των ιδιοκτητών της VII λατομικής περιοχής και της ΑΕ ΛΑΤΟΜΕΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ για παράταση του χρόνου ισχύος της ΔΒΜ/602/Φ. 26-2/10.4.1997 νομαρχιακής απόφασης.

6. Το γεγονός ότι μέχρι την ημερομηνία λήξης της ΔΒΜ/602/Φ. 26-2/10.4.1997 απόφασής μας (21.4.2002) καθίσταται αδύνατη η ενεργοποίηση της VΤΙ λατομικής περιοχής αδρανών υλικών, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε για ένα έτος, δηλαδή μέχρι 21.4.2003, το χρόνο ισχύος της ΔΒΜ/602/Φ. 26/10.4.1997 αποφάσεώς μας, με την οποία καθορίσθηκαν νέες λατομικές περιοχές αδρανών υλικών στο Νομό Μαγνησίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2115/93, για να καταστεί δυνατή η ενεργοποίηση της VII λατομικής περιοχής, που βρίσκεται στη θέση «ΚΟΦΡΙΤΗΣ» του Δήμου Ν. Ιωνίας (ΔΔ Γλαφυρών).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΣΚΟΤΙΝΙΩΤΗΣ

(10)

Διορθώσεις Σφαλμάτων

Στο ΦΕΚ 134/τ. Β΄/8.2.2002 που δημοσιεύθηκε η 12655/10.1.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης, που αφορά τροποποίηση συστατικής πράξης Σχολικής Επιτροπής στο Δήμο Δράμας Ν. Δράμας διορθώνεται το εσφαλμένο που αναφέρεται στην υποπερ. (γ) της περ. 2 της παρ. 3 του αποφασιστικού μέρους «Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων» στο ορθό «Τους εκάστοτε εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων».

(Από την Περ. Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ